

Web サービス申込のご利用方法（連絡帳編） 5版

1. ログインします。

URLを入力するか、QRコードから接続します。
IDとパスワードを入力します。

2. 利用者の確認と選択を行います。

3. 連絡帳の参照を選択します。

メッセージがあれば確認します。

4. 日付を指定して連絡帳を参照します。

- ①で日付を指定します。
- ②に連絡帳が表示されます。
- ③で食事の様子や備考に記載された内容が表示されます。

家族からの連絡事項（施設によりこの項目がない場合があります。）

体調等の連絡を、先にこの機能を利用し、施設へ連絡ができます。連絡の締め切り時間など、運用ルールを設定しています。

家族から連絡事項が、登録できます。状況により連絡事項の把握が遅れる場合があります。予めご了承くださいませようお願いいたします。お急ぎの場合や重要なご連絡は、直接担当職員へお伝えいただけますようお願いいたします。

- ④で連絡帳を参照したことを施設へ通知してください。

連絡帳記載項目が施設により異なります。

インターネット状況やメイプル日誌の使用状況により、連絡情報などが登録できない場合があります。再表示で最新状態を確認してください。