

もえぎのクローバーおおくらやま評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		2	4	・狭いながらもフロアの整理整頓をして、なるべく広くスペースを使えるようにしている。 ・崩れてしまった子に対応する部屋をつくっていただけると感じる。
	②	職員の配置数は適切であるか		1	5	・人員不足が課題で、求人活動や他事業所のヘルプで補うことがある。 ・人員が足りないが、タイミーを活用している。多くの人は初対面で関わる機会となっている。 ・10月以降は配置数を増やす見込み。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3		・段差が少なく、スロープがある。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	3		・ミーティングや朝礼、終礼を行い、振り返りの機会を設けている。 ・月1回のミーティングで共有。必要に応じて話す機会をつくっている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	4		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		・ミーティング内で実施。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2		・計画的な共有をしてほしい。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	4		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	3		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	4	1	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5		1	・児童の共有などを行う時間がある。 ・LINEで前日に情報共有している。(画像を活用)
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	1	・最後までいる職員で、終礼で共有している。 ・時間に余裕があるときは終礼ミーティングを実施
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をつくることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5		1	・経過記録で、トイレや特記事項などを記入している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2	1	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	4		

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3		
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1		
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		6		・区の児童部会に参加し、研修を行うが、他の機関との助言もいただきたい。今後参加することが望ましい。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	3	2	・公園などで関わることはあるが交流している子どもは一定数。 ・今のところないが、機会があれば交流したい。
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4		
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		5	1	
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1		
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		
	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	㉚	個人情報に十分注意しているか	5	1		
	㉛	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために配慮をしているか	6			
	㉜	事務所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	4	・今後は積極的に行っていきたいと思う。
非常時等の対応	㉝	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	3		
	㉞	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			
	㉟	虐待を防止するため、職員の研修会議を確保する等、適切な対応をしているか	5	1		
	㊱	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	4		
	㊲	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指定書に基づく対応がされているか	2	4		・アレルギーを持つ子が少なく、唯一のアレルギーは鯛のためアレルギー要因を提供することがない。
	㊳	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	2	